



मानसिंग को-ऑप. बँक लि., दुधोंडी



वार्षिक सर्वसाधारण सभेची नोटीस

(फक्त सभासदांकरिता)

मानसिंग को-ऑप. बँक लि.; दुधोंडी या बँकेची सन २०१९-२०२० ची २४ वी वार्षिक सर्वसाधारण सभा रविवार दि. ००.००.२०२१ रोजी सकाळी ९.३० वाजता दुधोंडी येथील बँकेचे मुख्य कार्यालय, येथे खालील विषयावर विचार विनिमय करणेसाठी भरणार आहे. तरी सभासदांनी वेळेवर उपस्थित रहावे, हि विनंती.

* सभेपुढील विषय *

- १) मागील दि. २२/०९/२०१९ रोजीच्या वार्षिक सर्वसाधारण सभेचा वृत्तांत वाचून कायम करणे.
- २) दिनांक ३१/०३/२०२० अखेरचा वार्षिक अहवाल, ताळेबंद व नफा-तोटा पत्रक वाचून मंजूर करणे.
- ३) संचालक मंडळाने शिफारस केलेल्या निव्वळ नफ्याच्या वाटणीस मंजूरी देणे.
- ४) सन २०२०-२०२१ सालाकरीता संचालक मंडळाकडून आलेले अंदाजपत्रक स्विकृत करणे व सन २०१९-२०२० मध्ये मंजूर अंदाज पत्रकापेक्षा जादा झालेल्या खर्चास मंजूरी देणे.
- ५) सन २०१९-२०२०च्या वैधानिक लेखापरीक्षण अहवालाचे वाचन करणे, तसेच सन २०१८-२०१९ चा सहकार खात्याकडे पाठविलेला दोष दुरुस्ती अहवाल वाचून स्विकारणे.
- ६) सन २०२०-२०२१ सालासाठी वैधानिक लेखापरिक्षकाची नेमणूक करणे व मानधन ठरविणे बाबत विचार करणे.
- ७) सन २०२०-२०२१ सालासाठी अंतर्गत लेखापरिक्षकांची नेमणूक करणे व त्यांचे मानधन ठरविणे.
- ८) मा. संचालक मंडळाने सुचविलेल्या पोटनियम दुरुस्तीस मान्यता देणे.
- ९) मा. अध्यक्ष यांचे परवानगीने ऐनवेळी येणाऱ्या विषयांवर चर्चा करणे.

स्थळ : दुधोंडी

दिनांक: ००/००/००००

मा. संचालक मंडळाच्या आदेशावरून

एस. के. जाधव

जनरल मॅनेजर

बी. ए. (ऑ.) जी. डी. सी. अँड ए

विशेष सूचना :

- १) गणपूर्ती अभावी सभा तहकूब झाल्यास ती त्याच दिवशी त्याच ठिकाणी एक तासानंतर घेणेत येईल. त्यास गणपूर्तीचे बंधन राहणार नाही.
- २) सन्माननीय सभासदांनी सभेपुढे ठेवावयाच्या लेखी सूचना बँकेच्या मुख्य कार्यालयाकडे वार्षिक सर्वसाधारण सभेपूर्वी आठ दिवस अगोदर पाठवाव्यात.
- ३) नविन पोटनियमानुसार प्रत्येक सभासद पाच वर्षातून किमान एकदा वार्षिक सभेस उपस्थित राहणे आवश्यक आहे तसेच कमीत कमी १०००/- चा शेअर्स पूर्ण करणे आवश्यक आहे.
- ४) सभासदांनी मागणी केल्यास नजिकच्या शाखेत अहवालाचा अंक मिळेल तसेच बँकेची वेबसाईट www.mansingbank.com यावरही उपलब्ध आहे.



मानसिंग को-ऑप. बँक लि., दुधोंडी



विद्यमान संचालक मंडळ

मा. श्री. सुधीर जनार्दन जाधव	चेअरमन	दुधोंडी
मा. श्री. शितल भाऊसो सावळवाडे	व्हा. चेअरमन	बुर्ली
मा. श्री. जनार्दन कृष्णा जाधव	संचालक	दुधोंडी
मा. श्री. शरद सदाशिव शिंदे	संचालक	रामानंदनगर
मा. श्री. हणमंत शामराव कारंडे	संचालक	दुधोंडी
मा. श्री. शशिकांत विश्वनाथ धनवडे	संचालक	दुधोंडी
मा. श्री. बाळासाहेब महादेव कदम	संचालक	दुधोंडी
मा. श्री. उमेश बाबासो लाड	संचालक	कुंडल
मा. श्री. अजित आप्पासो सुर्यवंशी	संचालक	पलूस
मा. श्री. दौलतराव दत्तात्रय लोखंडे	संचालक	रामानंदनगर
मा. श्री. सुभाष तुकाराम शितोळे	संचालक	विटा
मा. सौ. सरोजिनी कुबेर पाटील	संचालिका	तुपारी
मा. सौ. वैशाली दिपक मोहिते	संचालिका	रामानंदनगर
मा. श्री. रमेश नारायण राजमाने	तज्ञ संचालक	सांगली
मा. श्री. शिवलाल धनाजीराव वाघ	तज्ञ संचालक	सांगली

अंतर्गत हिशोब तपासणी
लिमये आणि कंपनी पार्टनर
ए. डी. हजार
चार्टर्ड अकौंटेंट, सांगली.

- कायदे सल्लागार -
मा. अॅड. व्ही. एन. पाटील, तुपारी
मा. अॅड. सुशिल मेहता, सांगली
मा. अॅड. बबनराव कदम, विटा
मा. अॅड. सुभाष जाधव, पलूस
मा. अॅड. सौ. अश्विनी शहा, सांगली
मा. अॅड. माया पाटील, सांगली.
मा. अॅड. बी. व्ही. मोहिते, कराड.
मा. अॅड. पी. एन. कदम, कराड
मा. अॅड. एस. एच. पठाण, रामानंदनगर
मा. अॅड. रुपाली लाड, केसे
मा. अॅड. सुधीर जाधव, सांगली

- सराफ -
मा. प्रकाश गणपती पवार, रामानंदनगर
मा. सुनिल भालचंद्र पिराळे, सांगली.
मा. सतीश शिवाजीराव जाधव, पलूस
मा. तानाजी विष्णू सुर्वे, विटा
मा. तानाजी काशिनाथ पाटील, कराड
- व्हॅल्यूएटर -
मा. दिलीप कुशिरे, इस्लामपूर
मा. अरुण पाटील, इस्लामपूर
मा. धनाजी शिंदे, सावंतपूर

बँकर्स

- महाराष्ट्र राज्य सहकारी बँक लि; मुंबई
- पुणे जिल्हा मध्यवर्ती सहकारी बँक लि; पुणे
- पंजाब नॅशनल बँक; शाखा सांगली
- अॅक्सिस बँक लि;
- एच.डी.एफ.सी. बँक लि; बँक ऑफ बडोदा
- स्टेट बँक ऑफ इंडिया
- सांगली जिल्हा मध्यवर्ती सहकारी बँक लि; सांगली
- आय.सी.आय.सी.आय बँक लि;
- आय.डी.बी.आय.बँक लि;
- सातारा जिल्हा मध्य. सह. बँक लि.,



मानसिंग को-ऑप. बँक लि., दुधोंडी



२४ वा वार्षिक अहवाल

अध्यक्षांचे मनोगत

मानसिंग को-ऑप. बँकेच्या आणि या संस्थेच्या २४ व्या वार्षिक सर्वसाधारण सभेसाठी उपस्थित मान्यवर, संचालक, सभासद आणि उपस्थित बंधू भगिनिनो आपणा सर्वांचे मनापासून स्वागत करतो.

प्रथम हे नमूद करतो की संकट काही सांगून येत नाहीत यंदाही असेच एक संकट महामारीचे, अवकाळी पावसाचे आले. महामारीच्या रूपात साऱ्या जगावर आलेलं संकट भयग्रस्त होतं. मानवी जीवनच कोसळून पडले. अनेकांची स्वप्ने धुळीस मिळाली. या संकटांनी निर्माण केलेल्या परिस्थितीची भयावहता आणि त्यांचे स्वरूप आजही परिणाम करून जाताहेत. समोर दिसत असलेली बेकारी, कोलमडून पडलेली अर्थव्यवस्था, उद्योगधंद्याची अवकळा, व्यापारी वर्गाची कोडमारा अशा अनेक संकटांची एक मालिकाच सुरु झाली आणि त्याचा परिणाम आपल्या मानसिंग बँकेवरही झाला हे वास्तव्य आहे.

ही आर्थिक झळ सभासदांना बसली आणि बँकेच्या अर्थव्यवहारावरही थोड्या फार प्रमाणात परिणाम झाला. अशाही अवस्थेत आपण सभासदांनी मानसिंग बँक आपली बँक मानून जे जे सहकार्य करता येईल ते ते करण्याचा प्रयत्न केला त्या बद्दल धन्यवाद.

या काळात आणि अशा परिस्थितीत सहकारातील एक योद्धा म्हणजे या संस्थेचे **संस्थापक जे.के. बापू** यांचे मार्गदर्शन आम्हाला तारक ठरले. सहकारातील परिवर्तन आणि मानवी विकासाचे प्रभावी साधन म्हणून **जे.के. बापूनी** या क्षेत्राकडे आज अखेर पाहत आले आहेत. आपलं सार जीवनच सहकार आणि जनहितासाठी अर्पण केलच. त्यांच्या विचाराने, मार्गदर्शनाने आणि कृतीने आपल्या बँकेची वाटचाल चालू आहे.

अर्थिक अडचणीत, संकटात आणि फोफाट्यात कोणी असता कामा नये ही त्यांची विचारधारा आज हजारो परिवारांची आधारशाला बनली आहे. यातच बापूंचे व्यक्तिमत्व सामावल आहे. इतकाच त्यांच्या शिवाय उल्लेख करण मला उचित वाटतं.

आपली देणी कर्ज फेडीस विलंब अश्या व्यवहारावर मात करायला हवी कारण आपली बँक सदृढ राहण्यासाठी सभासदांनी जागृत राहणं आवश्यक आहे. ही भूमिका सभासदांनी आग्रहानी स्वीकारावी असं मला वाटत.

आजच्या सहकार क्षेत्राच्या थोड्याश्या निराशजनक अवस्थेत सहकारातील एक मानदंड म्हणून मानसिंग बँक कार्यरत आहे. सहकारातून समृद्धी आणि समाजातील दुर्बल घटकांना स्वावलंबी करणे तर अनेकांना भांडवली पुरवठा करून त्यांना समर्थ करणे अशा विचारधारणेची ही बँक आहे. सहकाराच्या समृद्ध दालनात स्वच्छ कारभार आणि जनहीताचा झेंडा फडकवत ठेवण्याचा मान या पूर्वीच आपल्या बँकेने ठेवला आहे.

रिझर्व बँक शासन आणि सहकारी संस्था यांच्या एकत्रित विचार विनिमयातून मंथन करीत कार्यप्रणालीचा आपल्या बँकेचा हा प्रवास चोवीस वर्षांपासून अखंडपणे चालू आहे आणि आता हा प्रवास रौप्य महोत्सवाच्या अंगणात पोहचला आहे.

सहकारावर प्रेम करणारे, निष्ठा ठेवणारे, माणसे घडविणारे, क्रीयाशील कार्याच्या माध्यमातून नेतृत्व पदापर्यंत पोहचणारे स्पष्ट वक्ता आणि खंबीर व्यक्तिमत्व असा एक योद्धा म्हणून आपण सारे बापूंच्याकडे पाहतो आहोत. त्यांचे मार्गदर्शन आणि आशीर्वाद आम्हा सर्वांस लाभो अशी अपेक्षा व्यक्त करून २४ व्या वार्षिक सर्वसाधारण सभेस प्रारंभ करुया.....

* बँकेची तुलनात्मक सांपत्तिक स्थिती

अ.नं.	तपशील	२०१७-२०१८	२०१८-२०१९	२०१९-२०२०
१.	सभासद संख्या	५७८६	५८५१	५८८८
२.	भाग भांडवल	३९६.६७	४०९.२०	४२६.१८
३.	स्व:निधी	८७५.३७	११६१.७३	१३०१.७८
४.	ठेवी	१३०१९.४३	१३८३०.०४	१४९३२.८८
५.	कर्ज	९५४८.६२	९६३९.१६	११०६८.४१
६.	नक्त एन.पी.ए.	०.००%	०.००%	१.९२%
७.	सी.आर.ए.आर	१२.१६%	११.७०%	११.८७%
८.	खेळते भांडवल	१४८२३.६२	१५८६२.४८	१७०७३.२८
९.	लाभांश	१०.००%	०.००	०.००
१०.	निव्वळ नफा	१४१.५२	४८.४३	९८.५३



मानसिंग को-ऑप. बँक लि., दुधोडी



* सभासद - ५८८८

दि. ३१/३/२०१९ अखेर बँकेचे 'अ' वर्ग सभासद ५८५१ होते. त्यात ७४ सभासदांची वाढ झाली तसेच ३७ सभासदांनी राजीनामा दिल्याने दि. ३१/३/२०२० अखेर ५८८८ सभासद आहेत.

* भागभांडवल - ४२६१८१००/-

बँकेचे अधिकृत भागभांडवल ५,००,००,०००/- (अक्षर चार कोटी नऊ लाख वीस हजार शंभर फक्त) आहे. दि.३१/३/२०१९ अखेर खपलेले व वसूल भाग भांडवल ४,०९,२०,१००/- होते त्यामध्ये १६,९८,०००/- ची वाढ होवून दि. ३१/३/२०२० अखेर बँकेचे खपलेले भाग भांडवल ४,२६,१८,१००/- इतके आहे.

* राखीव व इतर निधी - १३,०९,७७,६१४/-

दि. ३१/०३/२०१९ अखेर (राखीव व इतर निधी) ११,६१,७२,७१९/- होता अहवाल सालात राखीव व इतर निधीत १४०,०४,८९५/- ने वाढ होवून दि. ३१/०३/२०२० अखेर राखीव व इतर निधी १३,०९,७७,६१४/- इतका झाला आहे.

* ठेवी - १४९,३२,८८,३३६.४६/-

अहवाल वर्षात बँकेच्या ठेवी ११०२.८४ लाख वाढून त्या १४९३२.८८ लाख झाल्या ठेवीमध्ये ७.९७% नी वाढ झाली आहे, तसेच आधार क्रमांकाशी संलग्न राहणारी खाती उघडली असून त्यामुळे सरकारी सबसिडीद्वारे मिळणारी रक्कम प्राप्त करण्याच्या सुविधेचा लाभ सामान्य ग्राहकांना होत आहे तसेच ग्राहकांना मॉडर्न बँकिंगमध्ये रुपे डेबीट कार्ड दिल्यामुळे देश भरातील २,५०,०००/- च्या वरती ए.टी.एम चा वापर करता येतो.

* कर्ज - ११०,६८,४०,८२२.६४/-

अहवाल वर्षात कर्ज व्यवहारात १४२९.२५ लाख वाढ झाली असून एकूण कर्ज पुरवठा ११०६८.४१ लाख इतका झाला आहे. कर्ज वाढीचे प्रमाण १४.८३% असून सी. डी. रेशो ७४.१२% इतका आहे. एकूण येणे कर्जापैकी अग्रक्रम क्षेत्रास ५१७०.६५ लाख व दुर्बल घटकास ३४४२.४७ लाख कर्जाचे वाटप केलेले आहे. त्याचे शेकडा प्रमाण ४६.७२ % व ३१.१०% अनुक्रमे पडते या प्रमाणे कर्ज पुरवठा करून रिझर्व्ह बँकेच्या आदेशाचे पालन केले आहे.

* थकबाकी व एन.पी.ए. -

अहवाल सालात बँकेने वसुलीसाठी व्यापक प्रयत्न केले परंतु काही जुन्या एन.पी.ए खात्यांची वसुली झालेली नाही. मार्च २०१९ अखेर ढोबळ एन.पी.ए.चे प्रमाण ४.४६% एवढे होते ते मार्च २०२० अखेर ६.६२% तर निव्वळ एन.पी.ए मार्च २०१९ अखेर ०.००% एवढा होता तो मार्च २०२० ला निव्वळ एन.पी.ए. १.९२% इतका झाला कोरोनामुळे वसुलीवर परिणाम झाला असून त्यामुळे एन.पी.ए. प्रमाण वाढले आहे.

* शाखा कामकाज -

बँकेच्या खातेदारांना विनम्र व तत्पर सेवा देण्यासाठी बँक सतत प्रयत्न करत असते. त्यासाठी ग्राहकांच्या सोयीसाठी शाखा गणपती पेठ सांगली व पलूस शाखामध्ये ३६५ दिवस अखंड सेवा दिली जाते. तसेच मुख्य शाखा दुधोडी येथे ए.टी.एम, कॅश डिपॉझिट मशिन, पासबुक प्रिंटींग मशिनची सोय उपलब्ध केलेली आहे. सर्व शाखामध्ये मॉडर्न बँकिंगमध्ये ग्राहकांना मोबाईल बँकिंगची सुविधा उपलब्ध केलेली आहे व सेफ डिपॉझिट लॉकर्स सुविधा उपलब्ध आहे. तसेच आर.टी.जी.एस व एन.ई.एफ.टी. ची सुविधा सर्व शाखेमध्ये आहे. महाराष्ट्र राज्य विद्युत वितरण कंपनी लि., ने आपले बँकेस विजबिल स्वीकारण्यास मंजुरी दिल्यामुळे सर्व शाखांमध्ये विजबिल स्वीकारली जातात. तसेच पॅन कार्ड काढण्याची सुविधा सर्व शाखामध्ये आहे.



मानसिंग को-ऑप. बँक लि., दुधोडी



* शाखांची सांपत्तिक स्थिती -

(आकडे लाखात)

अ. नं.	शाखेचे नांव	ठेवी ३१/०३/२०२०	कर्जे ३१/०३/२०२०	थकबाकी ३१/०३/२०२०	नफा/तोटा ३१/०३/२० २०
१.	हेड ऑफिस	--	--	--	तोटा १२०.४९
२.	शाखा दुधोडी	१६१३.५७	१६३२.१८	५०.८२	नफा ५९.१५
३.	शाखा सांगली	५२०५.७९	३८३६.९३	--	नफा ११०.०५
४.	शाखा पलूस	३७५५.२९	२४४२.१७	२९१.९५	नफा ४.२८
५.	शाखा विटा	३१२४.८१	२२३०.३२	१०७.४२	नफा ४०.५५
६.	शाखा कराड	१२३३.४२	९२६.८१	४७.१८	नफा ४.९७
	एकूण	१४९३२.८८	११०६८.४१	४९७.३७	नफा ९८.५१

* संचालक मंडळ सभा -

अहवाल सालात संचालक मंडळ व उपसमितीच्या खालीलप्रमाणे सभा झालेल्या आहेत या सभा मधील सर्व निर्णय एकमताने मंजूर झालेले आहेत. संचालक मंडळ सभा १६ व उपसमितीच्या सभा पुढीलप्रमाणे

- * कर्ज उपसमिती- ४
- * ऑडिट उपसमिती- ४
- * बांधकाम व खरेदी उपसमिती - २
- * वसुली उपसमिती- ३
- * स्टाफ उपसमिती- १
- * अल्को उपसमिती- ३
- * गुंतवणूक उपसमिती - ३

* संचालक व त्यांचे नातेवाईक कर्जे -

महाराष्ट्र सहकारी संस्थांचा कायदा १९६० च्या कलम ७५ (२) मधील तरतूदीनुसार संचालक मंडळातील सदस्यांचा व त्यांच्या नातेवाईकांना दिलेल्या कर्जाची माहिती खालीलप्रमाणे आहे.

(आकडे लाखात)

अ. नं.	तपशील	वर्षाच्या सुरवातीस येणे बाकी	सहकारी वर्षात संचालक यांना दिलेली कर्जे	सहकारी वर्षात नावे लिहीलेली व्याजाची रक्कम	सहकारी वर्षात परतफेड केलेली रक्कम	वर्षाअखेर येणेबाकी ३१/३/२०२०	एकूण थकबाकी
१)	संचालकांना दिलेली कर्जे	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००
२)	संचालक नातेवाईकांना दिलेली कर्जे	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००
	एकूण	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००

* नफा विभागणी -

अहवाल सालात बँकेने ₹ ९८,५०,५७४.६९ इतका निव्वळ नफा मिळविला असून मागील शिल्लक नफा ₹ २,८२२.५९ आहे. एकूण निव्वळ नफा ₹ ९८,५३,३९७.२८ असून संचालक मंडळाने नफा वाटणी खालील प्रमाणे सुचविली असून त्यास आपण मंजूरी द्यावी ही विनंती.



मानसिंग को-ऑप. बँक लि., दुधोडी



१.	रिझर्व्ह फंड २५%	२४,७५,०००.००
२.	संशयीत बुडीत फंड	५५,००,०००.००
३.	लाभांश समीकरण निधी	२,५०,०००.००
४.	रौप्य महोत्सव निधी	३,००,०००.००
५.	सभासद कल्याण निधी	७,००,०००.००
६.	कामगार कल्याण निधी	६,००,०००.००
७.	शिल्लक नफा	२८,३९७.२८
	एकूण	९८,५३,३९७.२८

* लेखापरिक्षण व तपासणी -

१) अहवाल सालात रिझर्व्ह बँक ऑफ इंडियाचे अधिकारी श्री. शुभम मुखर्जी व श्री योगेश्वर भांब्रा यांनी दि. ३१/०३/२०१९ अखेर बँकेची तपासणी केली असून बँकेला तपासणी अहवाल प्राप्त झाला असून त्याचा दोष दुरुस्ती अहवाल वेळेत सादर केलेला आहे तसेच त्यांनी बँकेच्या कामकाजा बाबत समाधान व्यक्त केले आहे.

२) सन २०१९-२०२० या वर्षाचे वैधानिक लेखापरिक्षण लिमये काळे आणि कंपनी, चार्टर्ड अकौंटंट, चिपळूण व त्यांचे सहकारी यांनी पूर्ण केलेले आहे. त्यांनी प्रमाणित केलेला लेखापरिक्षण अहवाल सभेपुढे ठेवत आहे. लेखापरिक्षकांनी केलेल्या सूचना व मार्गदर्शनाबद्दल संचालक मंडळाच्या वतीने त्यांचे मी आभार मानतो तसेच बँकेला ऑडीट वर्ग 'अ' दिला असून तो मी जाहीर करत आहे.

३) सन २०१९-२०२० या वर्षाचे अंतर्गत लेखापरिक्षण हजारे आणि कंपनी पार्टनर एस्.ए. हजारे चार्टर्ड अकौंटंट, सांगली यांनी केले आहे. अंतर्गत लेखापरिक्षकांनी केलेल्या सूचना व मार्गदर्शनाबद्दल संचालक मंडळाच्या वतीने त्यांचे मी आभार मानतो.

* सेवक वर्ग -

बँकेचे सभासद, ठेवीदार, ग्राहक, हितचिंतक व संचालक मंडळ यातील सेवक हा खरा दुवा आहे. सेवक वर्गांना आर्थिक वर्षात विविध विषयांवर प्रशिक्षण दिलेले आहे. बँकेचा सेवक वर्ग अपुरा असूनही ग्राहकांना विनम्र व तत्पर सेवा देऊन त्यांच्याशी आपुलकीचे व जिद्दाळ्याचे संबंध ठेवले आहेत यापुढे बँकिंग क्षेत्रातील तीव्र स्पर्धा व येणाऱ्या नवीन आव्हानांना सामोरे जाण्यास कर्मचाऱ्यांनी सिद्ध राहणे व बँकेचे नाव उज्वल करण्याचे आव्हान करीत आहे.

* विशेष भेटी -

अहवाल सालात बँकेला वेळोवेळी सामाजिक व राजकीय महनीय व्यक्ती, शैक्षणिक महर्षि, उद्योजक, सभासद, ठेवीदार, हितचिंतक यांनी भेटी देवून बँकेच्या कामकाजाबाबत समाधान व्यक्त केले या सर्वांचे मी बँकेच्या वतीने ऋण व्यक्त करून आभार मानतो.



मानसिंग को-ऑप. बँक लि., दुधोंडी



अहवाल सालात भारतीय रिझर्व्ह बँक, सहकार खाते, राज्य सहकारी बँक, जिल्हा सहकारी बँक, नागरी सहकारी बँक असोसिएशन, महाराष्ट्र अर्बन को-ओप. बँक फेडरेशन लि; मुंबई, सांगली जिल्ह्यातील नागरी सहकारी बँका व पतसंस्था तसेच विविध वृत्तपत्रांचे प्रतिनिधी, पत्रकार यांनी बँकेच्या कामकाजाबाबत मार्गदर्शन व सहकार्य केले. याबद्दल मी त्यांचा मनःपूर्वक अभारी आहे.

* श्रध्दांजली -

अहवाल सालात बँकेचे मान्यवर सभासद, खातेदार, हितचिंतक, शैक्षणिक साहित्यिक, राजकिय, कला, क्रीडा, औद्योगिक, बँकिंग व सहकर क्षेत्रातील मान्यवर व्यक्तींच्या निधनाबद्दल दुःख व्यक्त करून त्यांना भावपूर्ण श्रध्दांजली अर्पण करतो.

* समारोप -

मानसिंग सहकारी बँक आणि सभासद यांचं एक अतुट असं नातं आहे जे कधी विभक्त करता येत नाही. आपली बँक सहकारातील एक दिपस्तंभ ठरावी असा संकल्प येत्या रौप्यमहोत्सवाच्या निमित्ताने आपण सारेजण करूया असे अवाहन करून पुढील वर्षाच्या अंदाजपत्रकाकडे जाऊया.....!



मानसिंग को-ऑप. बँक लि., दुधोडी



दि. ३१/०३/२०२० अखेरचे

दि. ३१/३/२०१९ ₹ पैसे	भांडवल व देणी	₹ पैसे	दि. ३१/३/२०२० ₹ पैसे
५,००,००,०००.००	१) भाग भांडवल अ) अधिकृत भाग भांडवल ₹१०० चे ५, ००,००० भागात विभागलेले.		५,००,००,०००.००
४,०९,२०,१००.००	ब) खपलेले ₹ १०० चे एकूण ४२६१८१ भाग सभासदाने धारण केलेले		४,२६,१८,१००.००
११,६१,७२,७१९.००	२) राखीव व इतर निधी		१३,०१,७७,६१४.००
	१) राखीव निधी	२,२५,६७,५४०.००	
	२) संशयीत बुडीत फंड	५,३०,००,२००.००	
	३) इमारत फंड	२,३५,०९,३७४.००	
	४) सभासद कल्याण निधी	२०,६७,५००.००	
	५) उत्तम जिवंदगी फंड	७०,००,०००.००	
	६) गुंतवणूक चढ उतार निधी	६०,००,०००.००	
	७) गुंतवणूक घसारा निधी	७३,१८,०००.००	
	८) कामगार कल्याण निधी	१२,५०,०००.००	
	९) लाभांश समिकरण निधी	२०,००,०००.००	
	१०) रौप्य महोत्सव निधी	२०,००,०००.००	
	११) सभासद शिक्षण निधी	५,६५,०००.००	
	१२) तंत्रज्ञान विकास निधी	२९,००,०००.००	
१३८,३०,०३,९८४.९१	३) ठेवी		१४९,३२,८८,३३६.४६
	१) मुदत ठेव		
	अ) व्यक्तीगत	११०,४९,६९,६८२.००	
	ब) सहकारी संस्था	२२,८२,७०,८१४.००	
	२) सेव्हिंग ठेव		
	अ) व्यक्तीगत	११,६६,९७,१०५.९०	
	ब) सहकारी संस्था	--	
	३) चालू ठेव		
	अ) व्यक्तीगत	--	
	ब) सहकारी संस्था	--	
	४) जमा बॅलन्स कर्ज खाते	२६,५१,८३४.६०	
०.००	४) वसुलीस आलेली बिले		०.००
	ओ. बी. सी.	०.००	
३,६९,६७,९५२.००	५) देणे व्याज		२,६३,१०,३८०.००
	१) मुदत ठेव	१,८७,९३,१०२.००	
	२) मुदत ठेव सोसायट्या	५९,१९,४६५.००	
	३) रिकरिंग ठेव	४,७७,५१०.००	
	४) पिव्मी ठेव	३,१६,३३६.००	
	५) मुदत संपलेल्या ठेवी	८,०३,९६७.००	
१५७,७०,६४,७५५.९१		बेरीज पुढील पानावर	१६९,२३,९४,४३०.४६



मानसिंग को-ऑप. बैंक लि., दुधौडी



तालेबंद पत्रक

दि. ३१/३/२०१९ ₹ पैसे	जिंदगी व येणी	₹ पैसे	दि. ३१/३/२०२० ₹ पैसे
२,३९,२८,९५८.०० १२,२०,०३,०७७.४५	१) हातातील शिल्लक अ) रोख शिल्लक ब) बँकेतील शिल्लक १) महाराष्ट्र राज्य सह. बँक लि., २) स्टेट बँक ऑफ इंडिया ३) सां. जि. म. सह. बँक लि., ४) पंजाब नॅशनल बँक लि., ५) आय.सी.आय.सी.आय.बँक लि., ६) इतर जिल्हा सह. बँका ७) अक्सिस बँक लि., ८) आय. डी. बी. आय. बँक लि., ९) एच.डी.एफ.सी.बँक लि., १०) बँक ऑफ बडोदा २) गुंतवणूक महा. राज्य सह. बँक शेअर्स सांगली जि. म. सह बँक शेअर्स गव्हर्नमेंट सिक्युरिटीज टी.जे.एस.बी. बँक सारस्वत को-ऑप. बँक लि., ए.यु.स्मॉल फायनान्स बँक एच.डी.एफ.सी.बँक राजारामबापू बँक इक्विटास बँक आय.सी.आय.सी सांगली जि. म. सह. बँक लि. १) मुदत ठेव २) राखीव निधी ३) कामगार कल्याण निधी ४) संशयीत बुडीत फंड ५) लाभांश स. निधी ६) इमारत निधी ७) रौप्यमहोत्सव निधी ८) सभासद कल्याण निधी ९) गुंतवणूक घुसारा व चढउतार निधी १०) स्टॅंडर्ड असेट पुंजाब नॅशनल बँक बँक ऑफ बडोदा आय.डी.बी.आय. बँक डी.सी.बी.बँक ३) कर्जे १) अल्पमुदत कर्जे व कॅश क्रेडिट (तारणी) २) मध्यम मुदत कर्जे (तारणी) ३) मध्यम मुदत कर्जे (जामीनकीवरील)	२८,७९,७८३.७१ १९,४९,५९२.७९ २८,५६,६५८.७२ ९०,२८७.६४ ३,२०,५८,६००.६६ ७,४७,८८१.२१ ३८,६३,९५४.२६ ३,१७,६८,३३२.५२ १,९८,३८,१४९.४६ १,१७,१५७.८६ ४,००,०००.०० १,०००.०० २६,७५,००,०००.०० ८१,३४,४४६.०० ४,०३,७६,९८४.०० २८,९१,६४५.०० २७,१४,०९७.८० १,०९,१४,४३०.०० २५,००,५४८.०० १,००,२१,५७६.०० २०,००,०००.०० २,२५,२९,४९४.०० १०,००,०००.०० २,०१,९१,०००.०० १५,००,०००.०० ६२,४०,०००.०० १५,००,०००.०० १७,५३,३३३.०० ५०,००,०००.०० ४५,००,०००.०० ४५,००,७९६.०० २,९७,९९९.०० २२,१८,१६५.०० २,१६,४६,३२६.०० १७,१३,७४,३८४.१० ९२,२८,४४,०३४.५४ १,२६,२२,४०४.००	१,८०,८८,७७९.०० ९,६१,७३,०९८.८३ ४४,०३,४०,८३९.०० ११०,६८,४०,८२२.६४
१५२,८४,४५,०८०.१८		बेरीज पुढील पानावर	१६६,१४,४३,५३१.४७



मानसिंग को-ऑप. बँक लि., दुधोडी



दि. ३१/०३/२०२० अखेरचे

दि. ३१/३/२०१९ ₹ पैसे	भांडवल व देणी	₹ पैसे	दि. ३१/३/२०२० ₹ पैसे
१५७,७०,६४,७५५.९९ ४९,५३,९४६.५६	बेरीज मागील पानावरून ६) इतर देणी १) डिव्हीडंड २) अनामत ३) देणे ऑडिट फी ४) डी. डी. पेयेबल ५) वर्गणी ६) आय.एम.पी.एस व्यवहार ७) सी.जी.एस.टी देणे ८) एस.जी.एस.टी.देणे ९) सरचार्ज देणे १०) टी.डी.एस.देणे ११) व्यवसाय कर १२) शेअर अनामत १३) बिल डेस्क १४) प्रॉ.फंड १५) रुपये व्यवहार १६) लॉकर अनामत ७) शाखा मेळ खाते ८) थक व्याज तरतूद एप.पी.ए. ९) नफा-तोटा खाते मागील शिल्लक नफा चालू सालचा नफा	४,१७,९५०.०० १२,८५,९३२.७४ ६,१०,०००.०० ७,८३,०८७.०० ८९,०००.०० ७,३२२.०० ९३५.६० ९३५.६० १,८८४.०० १३,४४,९१९.०० ८,०२५.०० ५१,९००.०० ५७१.०० २,१४,४६८.०० २,५५,२२६.४५ ९,०००.०० १६,१७,८६८९.०० २,८२२.५९ ९८,५०,५७४.६९	१६९,२३,९४,४३०.४६ ५०,८०,३५६.३९ ०.०० १,६९,७८,६८९.०० ९८,५३,३९७.२८
१,५९,३९,४४,९४७.०६	एकूण		१७२,३५,०६,८६५.१३
१०,१८,१२९.३०	Contingent Liabilities (Contra) १० वर्षे अनऑपरेटिव्ह खात्यांचे रिझर्व्ह बँकेकडे वर्ग केलेली रक्कम		१०,१८,१२९.३०

ऑडिट मेमोतील शेच्यास पात्र राहून तपासले, बरोबर असे.

हजारे आणि कंपनी
पार्टनर एस.ए. हजारे

चार्टर्ड अकॉउंटंट, अंतर्गत हिशोब तपासणीस

लिमये काळे अँड कंपनी
चार्टर्ड अकॉउंटंट, चिपळूण

श्री. एच. व्ही. महाडीक
मॅनेजर

संचालक मंडळ

श्री. जनार्दन कृष्णा जाधव
श्री. शरद सदाशिव शिंदे

श्री. हणमंत शामराव कारंडे
श्री. शशिकांत विश्वनाथ धनवडे
श्री. बाळासाहेब महादेव कदम

श्री. उमेश बाबासो लाड
श्री. अजित आप्पासो सुर्यवंशी



मानसिंग को-ऑप. बँक लि., दुधोंडी



ताळेबंद पत्रक

दि.३१/३/२०१९ ₹ पैसे	जिंदगी व येणी	₹ पैसे	दि.३१/३/२०२० ₹ पैसे
१५२,८४,४५,०८०.१८ ०.००	बेरीज मागील पानावरून ४) वसुलीस आलेली बिले ओ. बी. आर. ५) स्थावर व जंगम मालमत्ता १) स्थावर मालमत्ता २) फर्निचर फिक्चर ३) इलेक्ट्रीक इन्स्टॉलेशन ४) वाहन खाते ५) लायब्ररी ६) येणे व्याज १) गुंतवणूकीवरील २) एन.पी.ए.कर्जावरील व्याज ७) इतर येणे १) ऑफीस भाडे अँडव्हान्स २) टेलिफोन डिपॉझिट ३) स्टेशनरी इन स्टॉक ४) इतर येणी ५) इलेक्ट्रिक डिपॉझिट ६) पाणी कनेक्शन डिपॉझिट ७) सरकारी गुंतवणूकीवरील प्रिमियम ८) प्रीपेड एक्सपेन्सेस ९) एम.एस.ई.बी.सिक्युरिटी डिपॉझिट १०) एम.एस.ई.बी. बील कमिशन येणे ११) पॅन कार्ड कुपन १२) सी.जी.एस.टी १३) एस.जी.एस.टी १४) फास्ट टॅग ८) शाखा मेळ खाते	०.०० ७७,८७,३३५.०० २,०७,१८,२१९.२८ ८,४१,४२३.०० १७,९९,५४८.०० ५२७.०० ४९,२८,६३१.६३ १,६१,७८,६८१.०० २,७५,०००.०० १९,५०१.०० ६,९७,२९१.२५ ४७८.०० ७१,४६३.०० ८०६.०० ६०,२७,५००.०० ८१०,४३८.०० १३,२०,०००.०० ५,२३,५७०.०० १३,३३५.०० २४,२९३.२५ २४,२९३.२५ १००.०० ०.००	१६६,१४,४३,५३१.४७ ०.०० ३,११,४७,०५२.२८ २,११,०७,३१२.६३ ९८,०८,९६८.७५ ०.००
१५९,३९,४४,१४७.०६			१७२,३५,०६,८६५.१३
१०,१८,१२९.३०	Contingent Liabilities (Contra) १० वर्षे अनऑपरेटिव्ह खात्यांचे रिझर्व्ह बँकेकडे वर्ग केलेली रक्कम		१०,१८,१२९.३०

श्री.एस.के.जाधव
जनरल मॅनेजर

श्री. शितल भाऊसो सावळवाडे
व्हा.चेअरमन

श्री. सुधीर जनार्दन जाधव
चेअरमन

संचालक
मंडळ

श्री. दौलतराव दत्तात्रय लोखंडे
श्री. सुभाष तुकाराम शितोळे

सौ. सरोजिनी कुबेर पाटील
सौ. वैशाली दिपक मोहिते

श्री. रमेश नारायण राजमाने C.A.
श्री. शिवलाल धनाजीराव वाघ



मानसिंग को-ऑप. बँक लि., दुधौंडी



दि.३१/०३/२०२० अखेरचे

दि.३१/३/२०१९ ₹ पैसे	जिंदगी व येणी	₹ पैसे	दि.३१/३/२०२० ₹ पैसे
११,३७,८६,३०६.००	१) दिलेले व्याज १) ठेवीवरील व्याज २) कर्जावरील व्याज ३) रिबेट	१२,०४,५४,१७९.०० १,८३२.०० ८,४६,६६३.००	१२,१३,०२,६७६.००
१,३३,६३,४२७.००	२) पगार व भत्ते १) पगार २) महागाई भत्ता ३) प्रॉव्हीडंड फंड वर्गणी ४) इतर भत्ते ५) बोनस	१८,१४,८०६.०० ९९,१८,१९३.०० १२,८५,६६३.०० ७,५२,५७०.०० २२,७२,६००.००	१,६०,४३,८३२.००
४१,४८,१०६.६४	३) इमारत भाडे, लाईट व टॅक्सेस १) इमारत भाडे २) लाईट बील ३) इन्शुरन्स ४) म्युनिसिपल टॅक्स ५) जी.एस.टी	५,८६,६८०.०० ७,८७,१२६.५६ २६,७३,५३९.०० ३३,८७९.०० १६,६९,०४७.७४	५७,५०,२६४.३०
१,१९,८५०.०० २,६४,४१०.६०	४) संचालक भत्ता ५) टपाल व टेलिफोन १) टपाल २) टेलिफोन	२,८९,४३३.०० २५,६२५.५०	१,१०,४५०.०० ३,१५,०५८.५०
४१,६८,४२८.०० ९९,२८५.६९	६) घसारा ७) प्रिटींग, स्टेशनरी व जाहिरात १) प्रिटींग व स्टेशनरी २) जाहिरात	२,६५,३९९.६० ६,१५०.००	३९,२६,६५२.०० २,७१,५४९.६०
२,९३,७९,६६०.००	८) तरतुदी १) ऑडीट फी २) वर्गणी ३) संशयीत बुडीत फंड ४) इन्कम टॅक्स	६,५०,०००.०० १,३३,६२५.०० ८०,००,०००.०० ४०,९५,४८०.००	१,२८,७९,१०५.००
४८,२०,०६८.९०	९) इतर खर्च १) क्लिअरिंग चार्जेस २) किरकोळ खर्च ३) कमिशन ४) समारंभ खर्च ५) मिटींग खर्च ६) इंधन व कार देखभाल खर्च ७) पिप्पी एजेंट कमिशन ८) प्रवास खर्च ९) गव्ह. सिक्युरिटीवरील प्रिमियम १०) वार्षिक सभा खर्च ११) संगणक देखभाल खर्च १२) पेपर बील १३) लिज लाईन खर्च १४) रुपेकार्ड १५) इंधन व मोटार सायकल देखभाल १६) टाऊन अ‍ॅण्ड वॉटर टॅक्स १७) स्टॅम्प फी १८) ऑडीट फी १९) इमारत दुरुस्ती खर्च २०) ट्रेड सर्टिफिकेट २१) जनरेटर इंधन खर्च २२) लॉकर भाडे २३) प्रशिक्षण फी २४) एन.पी.ए. चार्जेस २५) एकूण नफा	६४९.०० ४,९३,९४२.८४ १,२६,६९३.८८ १,९८,९८४.०० -- ७५०.०० ३,७५,९०५.८० ७,४७,२३९.०० ५,७७४.०० ५,८४,१००.०० ३७,१००.०० १६,३०,७७०.६० १६,१८०.०० ५,८३,९०२.०० ३,४८,४७७.०० ७६,४०९.३४ ८,९५०.०० ६००.०० ५५,२७२.३६ १९,१६०.०० ५६,०९६.२० २००.०० १,४१६.०० १,२१,०७५.००	५५,६९,६३९.०२
४८,३८,५०९.९९			५४,३७,३६७.६९
१७,४९,८०,०५१.१४			१७६०१९७९९.११

ऑडीट मेमोतील शेन्यास पात्र राहून तपासले, बरोबर असे.

हजारे आणि कंपनी, पार्टनर एस्.ए. हजारे श्री.एच.व्ही.महाडीक
चार्टर्ड अकॉउंटंट, अंतर्गत हिशोब तपासणीस मॅनेजर
लिमये काळे अ‍ॅण्ड कंपनी चार्टर्ड अकॉउंटंट, चिपळूण

संचालक मंडळ श्री. जनार्दन कृष्णा जाधव, श्री. शरद सदाशिव शिंदे
श्री. हणमंत शामराव कारंडे श्री. उमेश बाबासो लाड
श्री. शशिकांत विश्वनाथ धनवडे श्री. अजित आप्पासो सुर्यवंशी

24 वा वार्षिक अहवाल सन 2019-2020

१२



मानसिंग को-ऑप. बँक लि., दुधोडी



नफा-तोटा पत्रक

दि. ३१/३/२०१९ ₹ पैसे	जमेचा तपशील	₹ पैसे	दि. ३१/३/२०२० ₹ पैसे
१७,१९,५६,८६६.७९	१) मिळालेले व्याज २) कर्जावरील २) बँक व्याज ३) सरकारी गुंतवणूकीवरील व्याज ४) सिक्युरिटी ठेवीवरील व्याज	१४,०२,९८,१५०.७९ १३६,०२,७९९.६६ १,८५,४०,८५९.७९ ५२,७४४.००	१७,२४,९४,५५४.९६
२४,६१,४५४.६३	२) कमिशन १) डी.डी./आर.टी.जी.एस.कमिशन २) एम.एस.ई.बी.बील कमिशन ३) रुपये व्यवहार	१५,५८,७२५.२५ ६९,०५०.५२ २,५२२.००	१६,३०,२९७.७७
५,६१,७३०.४२	३) इतर जमा १) प्रोसेसिंग चार्जेस २) नोटीस फी ३) बँक डिव्हीडंड ४) गव्ह.सिक्यु.विक्री ५) प्रिंटींग स्टेशनरी ६) पिग्मी कमिशन ७) अकॉंट मेन्टेनन्स चार्जेस	५१,९३१.२० १४,६१७.७६ ४१,२००.०० १६,२१,०००.०० १,०३,०६०.६८ ४१,५५७.५४ २१,५८०.००	१८,९४,९४७.९८
१७,४९,८०,०५१.१४	एकूण		१७,६०,१९,७९९.११

श्री.एस.के.जाधव
जनरल मॅनेजर

श्री. शितल भाऊसो सावळवाडे
व्हा.चेअरमन

श्री. सुधीर जनार्दन जाधव
चेअरमन

संचालक
मंडळ

श्री. दौलतराव दत्तात्रय लोखंडे
श्री. सुभाष तुकाराम शितोळे

सौ. सरोजिनी कुबेर पाटील
सौ. वैशाली दिपक मोहिते

श्री. रमेश नारायण राजमाने C.A.
श्री. शिवलाल धनाजीराव वाघ



मानसिंग को-ऑप. बँक लि., दुधौंडी



सालाचे अंदाज पत्रक

खर्च तपशील	सन २०१९-२० चा अंदाज	सन २०१९-२० चा खर्च	अंदाजापेक्षा जास्त	अंदाजापेक्षा कमी	सन २०२०-२१ चा अंदाज
ठेवीवर दिलेले व्याज	१४,००,००,०००.००	१२,०४,५४,१७९.००	--	१,९५,४५,८२१.००	१४,००,००,०००.००
पगार व भत्ते	१,५०,००,०००.००	१,३५,५७,३४५.००	--	१४,४२,६५५.००	१,७५,००,०००.००
छपाई व जाहिरात	३,५०,०००.००	२,७१,५४९.६०	--	७८,४५०.४०	३,५०,०००.००
टपाल, तार टेलिफोन	५,००,०००.००	२,८९,४३३.००	--	२,१०,५६७.००	५,००,०००.००
ऑफिस भाडे व विमाकर	३५,००,०००.००	३२,६०,२११.००	--	२,३९,७८९.०	४०,००,०००.००
संचालक मंडळ भत्ता	१,७५,०००.००	१,१०,४५०.००	--	६४,५५०.००	१,७५,०००.००
घसारा व दुरुस्ती	७०,००,०००.००	३९,२६,६५२.००	--	३०,७३,३४८.००	७०,००,०००.००
ऑडीट फी	८,५०,०००.००	७,३०,०००.००	--	१,२०,०००.००	८,५०,०००.००
वर्गणी	१,२५,०००.००	१,३३,६२५.००	८,६२५.००	--	१,७५,०००.००
लॉकर भाडे	५,०००.००	२००.००	--	४,८००.००	५,०००.००
नोकर बोनस व सानुग्रह अनुदान	३०,००,०००.००	२२,७२,६००.००	--	७,२७,४००.००	३०,००,०००.००
समारंभ खर्च	३,००,०००.००	१,९८,९८४.००	--	१,०१,०१६.००	३,००,०००.००
किरकोळ खर्च	६,००,०००.००	४,९३,९४२.८४	--	१,०६,०५७.१६	६,००,०००.००
प्रवास खर्च	५०,०००.००	५,७७४.००	--	४४,२२६.००	५०,०००.००
डिझेल व देखभाल खर्च	६,५०,०००.००	३,७५,९०५.८०	--	२,७४,०९४.२०	६,५०,०००.००
व्यवसाय कर	२,५००.००	--	--	२,५००.००	--
पिग्मी एजंट कमिशन	१४,००,०००.००	७,४७,२३१.००	--	६,५२,७६९.००	१०,००,०००.००
संगणक देखभाल खर्च	१७,००,०००.००	१६,३०,७७०.६०	--	६९,२२९.४०	२०,००,०००.००
वार्षिक सभा खर्च	१,५०,०००.००	३७,१००.००	--	१,१२,९००.००	१,५०,०००.००
मिटींग खर्च	१५,०००.००	७५०.००	--	१४,२५०.००	१५,०००.००
इलेक्ट्रिक खर्च	१०,००,०००.००	७,८७,१२६.५६	--	२,१२,८७३.४४	१०,००,०००.००
संशयित बुडीत फंड तरतुद	१,००,००,०००.००	८०,००,०००.००	--	२०,००,०००.००	१,००,००,०००.००
कायद्याबाबतचा खर्च	१,२५,०००.००	--	--	१,२५,०००.००	१,२५,०००.००
गणवेश खर्च	७५,०००.००	--	--	७५,०००.००	७५,०००.००
वसुली खर्च	२५,०००.००	--	--	२५,०००.००	२५,०००.००
क्लिअरिंग चार्जेस	२,००,०००.००	६४९.००	--	१,९९,३५१.००	२,००,०००.००
कर्जावर दिलेले व्याज	२,५०,०००.००	१,८३२.००	--	२,४८,१६८.००	२,५०,०००.००
वर्धापन दिन खर्च	५०,०००.००	--	--	५०,०००.००	५०,०००.००
पेपर बील	२५,०००.००	१६,१८०.००	--	८,८२०.००	२५,०००.००
महापालिका टॅक्स	२,००,०००.००	३३,८७९.००	--	१,६६,१२१.००	२,००,०००.००
गुंतवणूक घसारा निधी	२०,००,०००.००	--	--	२०,००,०००.००	२०,००,०००.००
प्रशासकीय खर्च	२,५०,०००.००	२,१३,८८७.००	--	३६,११३.००	३,००,०००.००
मोटर सायकल इंधन व देखभाल	१,००,०००.००	७६,४०९.३४	--	२३,५९०.६६	१,००,०००.००
इमारत दुरुस्ती खर्च	२,५०,०००.००	५५,२७२.३६	--	१,९४,७२७.६४	२,५०,०००.००
शॉप अँव्हेट लायसन्स फी	५,०००.००	--	--	५,०००.००	५,०००.००
उत्तम जिंदगी फंड	२०,००,०००.००	--	--	२०,००,०००.००	२०,००,०००.००
अकोट मॅनेन्स चार्जेस	१०,०००.००	--	--	१०,०००.००	१०,०००.००
इन्कम टॅक्स	१,२५,००,०००.००	४०,९५,४८०.००	--	८४,०४,५२०.००	१,००,००,०००.००
सरकारी गुंतवणूकीवरील प्रिमि.	१०,००,०००.००	५,८४,१००.००	--	४,१५,९००.००	१०,००,०००.००
पाणी पड्डे	१५,०००.००	८,९५०.००	--	६,०५०.००	१५,०००.००
स्टॅम्प फी	२,५००.००	६००.००	--	१,९००.००	२,५००.००
रिबेट	१०,००,०००.००	८,४६,६६३.००	--	१,५३,३३७.००	१२,५०,०००.००
लिज लाईन खर्च	१०,००,०००.००	५,८३,९०२.००	--	४,१६,०९८.००	१०,००,०००.००
लिफ्ट मॅनेन्स चार्जेस	१,००,०००.००	--	--	१,००,०००.००	१,००,०००.००
ट्रेड सर्टिफिकेट खर्च	३०,०००.००	१९,१६०.००	--	१०,८४०.००	३०,०००.००
वेब साईट खर्च	१०,०००.००	--	--	१०,०००.००	१०,०००.००
डिजिटल सही खर्च	१५,०००.००	--	--	१५,०००.००	१५,०००.००
जनरेटर डिझेल खर्च	१,००,०००.००	५६,०९६.२०	--	४३,९०३.८०	१,००,०००.००
रुपे कार्ड सर्टिफिकेट	४,५०,०००.००	३,४८,४७७.००	--	१,०१,५२३.००	४,५०,०००.००
सी.जी.एस.टी	२,००,०००.००	८,०९,१७९.९१	६,०९,१७९.९१	--	१०,००,०००.००
एस. जी. एस. टी	२,००,०००.००	८,०९,१७९.९१	६,०९,१७९.९१	--	१०,००,०००.००
आ.जी.एस.टी.	५०,०००.००	५०,६८७.९२	६८७.९२	--	१,००,०००.००
पोस्टेज	५०,०००.००	२५,६२५.५०	--	२४,३७४.५०	५०,०००.००
सव्हिस टॅक्स	५०,०००.००	--	--	५०,०००.००	५०,०००.००
कन्सल्टिंग फी	२५,०००.००	--	--	२५,०००.००	२५,०००.००
प्रशिक्षण खर्च	५०,०००.००	१,४१६.००	--	४८,५८४.००	५०,०००.००
कमिशन	--	१,२६,६९३.८८	१,२६,६९३.८८	--	२,००,०००.००
एन.पी.ए.चार्जेस	--	१,२१,०७५.००	१,२१,०७५.००	--	२,००,०००.००
अंदाजे नफा	१,५३,५५,०००.००	९८,५०,५७४.६९	--	५५,०४,४२५.३१	१,४४,२२,५००.००
	२२,४१,४०,०००.००	१७,६०,९९,७९९.९१	१४,७५,४४१.६२	४,९५,९५,६४२.५१	२२,५९,६५,०००.००



मानसिंग को-ऑप. बँक लि., दुधोंडी



रिझर्व्ह बँकेच्या परिपत्रकानुसार द्यावयाची विविध माहिती

१) आर्थिक प्रमाणके -

(*आकडे लाखात)

अ. नं.	तपशिल	३१/३/२०१९	३१/३/२०२०
१.	स्वनिधी परिपूर्णता शेकडा प्रमाणक (सहकारी बँकाना लागू असलेल्या निकषाप्रमाणे)	११.७०%	११.८७%
२.	एन. पी. ए. कर्जाचे एकूण कर्जाशी शेकडा प्रमाण	४.४२%	६.६२%
३.	निव्वळ एन. पी. ए. कर्जाचे एकूण कर्जाशी शेकडा प्रमाण	०.००%	१.९२%
४.	व्याज उत्पन्नाचे खेळत्या भांडवलाशी शेकडा प्रमाण	१०.८५%	१०.१२%
५.	इतर उत्पन्नाचे खेळत्या भांडवलाशी शेकडा प्रमाण	०.१९%	०.२१%
६.	व्यवस्थापकीय खर्चाचे खेळत्या भांडवलाशी शेकडा प्रमाण	१.७०%	१.६५%
७.	निव्वळ नफ्याचे खेळत्या भांडवलाशी शेकडा प्रमाण	०.३१%	०.३२%
८.	मालमत्तेवरील मिळालेला उत्पन्नाचा शेकडा दर	१२.६३%	११.५८%
९.	प्रति सेवक व्यवसाय *	६०१.७७	६३४.१५
१०.	प्रति सेवक नफा *	१.२४	१.३३
११.	संशयीत बुडीत निधी तरतुद *	४५०.००	५३०.००
१२.	गुंतवणूक चढ उतार व घसारा निधी तरतुद *	१३३.१८	१४३.१८
१३.	स्टँडर्ड असेट तरतुद *	७०.००	७०.००
१४.	थकव्याज निधी *	७८.८३	१६१.७९

२) चालू वर्षाचे मागील वर्षाशी स्वनिधी परिपूर्णता प्रमाणक -

(आकडे लाखात)

वर्ष	भांडवल निधी				भांडवल निधीचे जोखीम मालमत्ता प्रमाण		
	टायर १ अ	टायर २ ब	एकूण निधी	जोखीम मालमत्ता	अ	ब	अ + ब
३१/३/२०१९	८८७.६०	१०६.१६	९९३.७६	८४९२.९३	१०.४५%	१.२५%	११.७०%
अधिक	५४.२७	७१.७८	१२६.०५	९४२.०८	--	०.६५%	०.१७%
वजा	--	--	--	--	०.४७%	--	--
३१/३/२०२०	९४१.८०	१७७.९४	१११९.८१	९४३५.०१	९.९८%	१.८९%	११.८७%

३) गुंतवणूक चढ उतार व घसारा निधी यांची तुलनात्मक स्थिती -

(आकडे लाखात)

अ. नं.	वर्षे	सुरुवातीची शिल्लक	चालू वर्षा मधील वाढ	चालू वर्षा मधील घट	वर्षा अखेर शिल्लक
१.	२०१८-२०१९	१२३.१८	१०.००	--	१३३.१८
२.	२०१९-२०२०	१३३.१८	--	--	१३३.१८



मानसिंग को-ऑप. बँक लि., दुधोडी



रिझर्व्ह बँकेच्या परिपत्रकानुसार द्यावयाची विविध माहिती

४) चालू वर्षाचे मागील वर्षाशी उत्पन्न क्षमता नसलेली कर्जे व तस्तूद यांची स्थिती-

(आकडे लाखात)

अ. नं.	तपशील	३१/३/२०१९	चालू वर्षा मधील वाढ	चालू वर्षा मधील घट	३१/३/२०२० अखेर
१.	एकूण कर्जे	९६३९.१६	१४२९.२५	-	११०६८.४१
२.	उत्पन्न क्षमता नसलेली कर्जे	४२६.४०	१९२.८८	-	७३२.१९
३.	एकूण कर्जांचे उत्पन्न क्षमता नसलेल्या कर्जांशी प्रमाण	४.४२	१.१८	-	६.६२%
४.	संशयीत बुडीत निधी	४५०.००	८०.००	-	५३०.००
५.	निव्वळ कर्जे	९१८९.१६	१३४९.२५	--	१०५३८.४१
६.	निव्वळ उत्पन्न क्षमता नसलेली कर्जे	०.००	८९.२८	-	२०२.१९
७.	निव्वळ कर्जांचे निव्वळ उत्पन्न क्षमता नसलेल्या कर्जांशी प्रमाण	०.००	०.८५	-	१.९२

५) बुडीत व संशयीत निधी (स्टॅंडर्ड असेट्स) यांची तुलनात्मक स्थिती -

(आकडे लाखात)

अ. नं.	वर्षे	सुरुवातीची शिल्लक	चालू वर्षा मधील वाढ	चालू वर्षा मधील घट	वर्षा अखेर शिल्लक
१.	२०१८-२०१९	७०.००	--	--	७०.००
२.	२०१९-२०२०	७०.००	--	--	७०.००

६) शेअर्स व डिबेंचर्सच्या ताखणावरील कर्जे -

काही नाही.

७) ठेव विमा योजना

बँकेने अहवाल सालामध्ये ठेव विमा डिपॉझीट इन्शुरन्स आणि क्रेडिट गॅरंटी

८) ठेवीवरील खर्चाचा दर

कार्पोरेशनकडे हप्ते भरलेले असून त्याचा तपशील खालीलप्रमाणे -

अ. नं.	वर्ष	दर
१.	२०१८-२०१९	८.४९%
२.	२०१९-२०२०	८.५१%

अ. नं.	तपशील	विमा रक्कम भरलेली दिनांक	विमा प्रिमियमची रक्कम
१.	०१/१०/ २०१९ ते ३१/०३/२०१९	२०/०४/२०१९	८४००८५.००
२.	०१/१०/ २०१९ ते ३१/०३/२०२०	१६/१०/२०१९	८,८४,३०७.००

९) गुंतवणूक व तिचे मूल्यांकन

अ. नं.	तपशील	३१/३/२०१९	३१/३/२०२०
अ)	गुंतवणूक (एस्. एल. आर.)		(आकडे लाखात)
	१) गव्हर्नमेंट सिक्युरिटी	२६२९.३५	२६७५.००
	एकूण	२६२९.३५	२६७५.००
ब)	गुंतवणूक (नॉन एस्. एल. आर.)	४.१०	४.१०
क)	इतर बँक ठेवी	१५६०.५२	१७२४.३१
	एकूण अ + ब + क	४१८५.९७	४४०३.४१
ड)	सरकारी रोख्यांचे मूल्यांकन		
	१) दर्शनी किंमत	२६२५.००	२६७५.००
	२) पुस्तकी किंमत	२६२९.३५	२६७५.००
	३) बाजार भावाने किंमत	२५०४.००	२७२०.०३



मानसिंग को-ऑप. बँक लि., दुधोंडी



To

The Members of
The Mansing Co-operative Bank Ltd,
Dudhondi, Taluka – Palus, Dist. – Sangli.

Report on the Financial Statements as a Statutory Auditor

1. We have audited the accompanying financial statements of the Mansing Co-operative Bank Ltd. which comprise the Balance Sheet as at 31st March 2020 and the Statement of Profit and Loss for the year ended, and a summary of significant accounting policies and other explanatory information incorporated in these financial statements of the Bank along with its Branches and Extension counters audited by us for the period 1st April 2018 to 31st March 2020

Management's Responsibility for the Financial Statements

2. Management is responsible for the preparation of these financial statements in accordance with Maharashtra Co-operative Societies Act 1960, Banking Regulation Act, 1949 (A.A.C.S.) and RBI / NABARD Guidelines. This responsibility includes the design, implementation and maintenance of internal control relevant to the preparation of the financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Auditor's Responsibility

3. Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audit. We conducted our audit in accordance with the applicable Standards by The Institute of Chartered Accountants of India and under the MCS Act / BR Act / RBI guidelines. Those Standards require that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

4. An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgment, including the assessment of the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditor considers internal control relevant to the Bank's preparation and fair presentation of the financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of the accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements.

5. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion.

Opinion

6. In our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us, the said accounts together with the notes thereon give the information required by the Banking Regulation Act, 1949 (A.A.C.S.) as well as the Maharashtra Co-operative Societies Act 1960, in the manner so required for the bank and give a true and fair view in conformity with the accounting principles generally accepted in India:

- (i) in the case of the Balance Sheet, of the state of affairs of the Bank as at 31st March 2020
- (ii) in the case of the Statement of profit and loss of the profit/loss for the year ended on that date; and

Report on Other Legal and Regulatory Matters

7. The Balance Sheet and the Profit and Loss Account have been drawn up in accordance with the provisions of Section 29 of the Banking Regulation Act, 1949 read with provisions of the Maharashtra Co-operative Societies Act, 1960 and Maharashtra Co-operative Societies Rules 1961.

8. We report that :

- (a) We have obtained all the information and explanations which, to the best of our knowledge and belief, were necessary for the purpose of our audit and have found them to be satisfactory.
- (b) The transactions of the Bank, which have come to our notice, have been within the powers of the Bank.
- (c) The returns received from the offices and branches of the Bank have been found adequate for the purposes of our audit.

9. In our opinion, the Balance Sheet and Profit and Loss Account comply with applicable Accounting Standards.

10. We further report that :

- (i) The Balance Sheet and Profit and Loss Account dealt with by this report, are in agreement with the books of account and the returns.
- (ii) In our opinion, proper books of account as required by law have been kept by the Bank so far as appears from our examination of those books.
- (iii) The reports on the accounts of the branches audited by us / branch auditors have been dealt with in preparing our report in the manner considered necessary by us.
- (iv) for the year under audit, the bank has been awarded "A" classification.

Place Dudhondi

Date :



मानसिंग को-ऑप. बँक लि., दुधोंडी



दिनांक ३१/३/२०२० चे ताळेबंद पत्रक

नफा - तोटा पत्रक याबाबतच्या हिशोब पध्दतीची माहिती

१) प्रमुख हिशोबी धोरणे -

- अ) मूळ किंमत किंवा खरेदी किंमत या तत्वावर हिशोबपत्रक तयार केली आहेत.
- ब) उत्पन्न व खर्च हे इतरत्र उल्लेख केलेल्या बाबीखेरीज सर्व बाबतीत येणे / देणे पध्दतीप्रमाणे हिशोबात घेतले आहेत.

२) कर्जे -

- अ) रिझर्व्ह बँक ऑफ इंडियाच्या मार्गदर्शक तत्वानुसार सर्व कर्ज खात्याचे वर्गीकरण केले आहे.
- ब) रिझर्व्ह बँक ऑफ इंडियाच्या मार्गदर्शक तत्वानुसार दर्जेदार खात्यावर तरतूद केली आहे.
- क) १) दि. ३१/०३/२०२० अखेर संशयीत व बुडीत निधी ₹ ५,३०,००,२००.०० आहे.
- २) दि. ३१/०३/२०२० अखेर स्टॅंडर्ड असेट निधी ₹ ७०,००,०००.०० आहे.

३) गुंतवणूक -

- अ) रिझर्व्ह बँक ऑफ इंडियाच्या प्राथमिक सहकारी बँकांना लागू असणाऱ्या मार्गदर्शक तत्वानुसार गुंतवणूकीचे वर्गीकरण, मूल्यांकन आणि विक्रीवर मिळणाऱ्या नफ्याची हिशोबी नोंद विचारात घेतली आहे.
- ब) गुंतवणूकीच्या प्रत्येक वर्गाचा एकत्रित विचार करताना गुंतवणूकीच्या किंमतीमध्ये घसरण किंवा झीज किंमतीची तरतूद केलेली आहे. तथापि, प्रत्येक वर्गाच्या गुंतवणूकीची किंमत वाढ दफ्तरी हिशोबात घेतलेली नाही.
- क) गुंतवणूकीच्या किंमतीमध्ये घसरण किंवा झीजबाबतचा संचित निधी दि. ३१/०३/२०२० अखेर ₹ १,३३,९८,०००.०० आहे.
- ड) दि. ३१/०३/२०२० अखेर सरकारी रोख्यांची दर्शनी किंमत ₹ २६,७५,००,०००.०० असून पुस्तकी किंमत ₹ २६,७५,००,०००.०० इतकी आहे.
- इ) सरकारी रोख्यांच्या किंमती कमी झाल्याने रोखे Held to maturity या सदरात रक्कम ₹ १८,७५,००,०००.०० available for sale या सदरात रक्कम ₹ ८,००,००,०००.०० वर्ग केल्या आहेत.

४) स्थिर मालमत्ता व घसारा -

- अ) स्थिर मालमत्ता त्यांचा घसारा वजा जाता असणाऱ्या किंमतीला दर्शविली आहे.
- ब) स्थिर मालमत्तेवर व्यवस्थापनाने सुनिश्चित केलेल्या दराने घसारा तरतूद केली आहे.

५) उत्पन्न व खर्च दर्शविणेची पध्दत -

- अ) स्थिर उत्पन्न असणाऱ्या गुंतवणूकीचे उत्पन्न येणे पध्दतीने हिशोबात घेतली आहे.
- ब) कमिशन व हुंडणावळ प्रत्यक्ष वसूल पध्दतीने हिशोबात घेतले आहे.

६) सेवकांना निवृत्तीचे फायदे -

- अ) सेवक भविष्य निर्वाह निधीची स्वतंत्रपणे गुंतवणूक केली आहे.
- ब) ग्रॅज्युईटी व ग्रुप इन्शुरन्स बाबत जीवन विमा महामंडळ यांचेकडील विमा पॉलीशीचे हप्ते वेळचेवेळी भरले आहेत.

७) निव्वळ नफा -

रिझर्व्ह बँकेच्या मार्गदर्शक तत्वानुसार उत्पन्न क्षमता नसलेली कर्ज खाती / उत्पन्न क्षमता असलेली कर्ज खाती याबाबतच्या तरतुदी व इतर सर्वसाधारण व आवश्यक तरतुदी करून निव्वळ नफा काढला आहे.

८) इतर माहिती -

- १) दि. ३१/०३/२०२० अखेरील सर्व शाखा अंतर्गत जमा खर्चाचे ताळमेळ पत्रक निरंक आहे.
- २) सर्व बँकातील करंट खात्यांचे दि. ३१/०३/२०२० अखेर ताळमेळ पत्रक तयार केले असून सदर ताळमेळ पत्रकामध्ये दीर्घकालीन प्रलंबित नोंदी नाहीत.
- ३) दि. ३१/०३/२०२० अखेर १० वर्षे अनऑपरेट एकूण खाते संख्या ३२२० रक्कम रु. १०,९८,९२९.३० रिझर्व्ह बँकेच्या मार्गदर्शक सुचनेनुसार DEAF खाती वर्ग केलेली आहेत.



मानसिंग को-ऑप. बँक लि., दुधोडी



Annexure -A

• Date of Registration	-	-	12-12-1996
• Date & No. of RBI Licence	-	-	8-2-1997 UBD/MAH 1372 P
• Jurisdiction	-	-	Sangli Satara Kolhapur, Solapur & Ratnagiri District
• Item			As on 31-3-2020 (Rs. in Lakhs)
• No of Branches including H. O.	-	-	6
• Membership	Regular	-	5888
	Nominal	-	300
• Paid up share capital	-	-	426.18
• Total Reserves & Funds	-	-	1301.78
• Deposit -	Savings	-	1166.97
	Current	-	409.99
	Fixed	-	13355.92
• Advances	Secured	-	10942.19
	Unsecured	-	126.22
	Total % of priority sector	-	46.72
	Total % of weaker section	-	31.10
• Borrowing	D.C.C.	-	--
	M.S.C.	-	--
	Other	-	--
• Investments	D. C. C. & other bank	-	1724.41
	M.S.C.	-	4.00
	Govt. Sec	-	2675.00
• Overdues % (Percentage)	-	-	4.49
• Audit Classification	-	-	A
• Profit of the year	-	-	98.53
• Total Staff	-	-	41
• Working Capital	-	-	17073.28



BYE-LAW AMENDMENTS

Sr. No.	Bye-law No.	Original Bye-law	Amendment to be made	Bye-law after Amendment	Reason for Amendment
1	2	3	4	5	6
1	(4) (xxxi)	New	"Board of Management (BoM)" means the Board of Management of this bank constituted as per the instruction of Reserve Bank of India and working as per the relevant provisions of bye-laws. The Board of Management (BoM) shall be in addition to Board of Directors (BoD).	"Board of Management (BoM)" means the Board of Management of this bank constituted as per the instruction of Reserve Bank of India and working as per the relevant provisions of bye-laws. The Board of Management (BoM) shall be in addition to Board of Directors (BoD).	Constitution of Board of Management (BoM) as per instructions of Reserve Bank
2	(44) (3)	New	To constitute and to appoint of Board of Management (BoM) as per direction of Reserve Bank from time to time. As considered appropriate the Board will delegate its powers to Board of Management (BoM). However, the Board may ensure that there will be no conflict in powers delegated to Board of Management (BoM) and in powers delegated to the Sub Committees of the Board. The Board of Directors (BoD) should take in to consideration the decisions of Board of Management (BoM). In the event where the Board of Directors (BoD) differs with the decisions of Board of Management (BoM), it shall do so by recording in writing, the reasons thereof. However, the Board of Director (BoD) will continue to be the apex policy setting body and continue to be responsible for the general direction and control of the bank. It will continue to look after all the administrative functions as spelt out in Act, Rules and bye laws.	To constitute and to appoint of Board of Management (BoM) as per direction of Reserve Bank from time to time. As considered appropriate the Board will delegate its powers to Board of Management (BoM). However, the Board may ensure that there will be no conflict in powers delegated to Board of Management (BoM) and in powers delegated to the Sub Committees of the Board. The Board of Directors (BoD) should take in to consideration the decisions of Board of Management (BoM). In the event where the Board of Directors (BoD) differs with the decisions of Board of Management (BoM), it shall do so by recording in writing, the reasons thereof. However, the Board of Director (BoD) will continue to be the apex policy setting body and continue to be responsible for the general direction and control of the bank. It will continue to look after all the administrative functions as spelt out in Act, Rules and bye laws.	Constitution of Board of Management (BoM) as per instructions of Reserve Bank



मानसिंग को-ऑप. बैंक लि., दधौडी



Sr. No.	Bye-law No.	Original Bye-law	Amendment to be made	Bye-law after Amendment	Reason for Amendment
1	2	3	4	5	6
3	49 A	New	BOARD OF MANAGEMENT (BoM)	BOARD OF MANAGEMENT (BoM)	Constitution of Board of Management (BoM) as per instructions of Reserve Bank
			49 A (i) Object For good governance practices and to facilitate professional management and focussed attention to banking related activities of this bank and to protect interest of depositors. It is proposed to implement a separate mechanism known as a Board of Management (BoM) consisting of members with special knowledge and practical experience in this bank, as directed by RBI circular No. RBI / 2019-20 / 128, DoR (PCB). BPD.Cir.No.8/ 12.05.002 / 2019-20 dated 31st December, 2019 or as directed by Reserve Bank from time to time, in future.	49 A (i) Object For good governance practices and to facilitate professional management and focussed attention to banking related activities of this bank and to protect interest of depositors. It is proposed to implement a separate mechanism known as a Board of Management (BoM) consisting of members with special knowledge and practical experience in this bank, as directed by RBI circular No. RBI / 2019-20 / 128, DoR (PCB). BPD.Cir.No.8/ 12.05.002 / 2019-20 dated 31st December, 2019 or as directed by Reserve Bank from time to time, in future.	
			Constitution and tenure of Board of Management (BoM)	Constitution and tenure of Board of Management (BoM)	
			49 A (ii) a) The Board of Management (BoM) shall be constituted by the Board of Directors. b) The Board of Management (BoM) excluding CEO shall have a minimum five (5) members. The maximum number of members in Board of Management shall not exceed twelve (12). The CEO would be a non voting member. c) The members of Board of Management may be drawn from the members of the Board of Directors	49 A (ii) a) The Board of Management (BoM) shall be constituted by the Board of Directors. b) The Board of Management (BoM) excluding CEO shall have a minimum five (5) members. The maximum number of members in Board of Management shall not exceed twelve (12). The CEO would be a non voting member. c) The members of Board of Management may be drawn from the members of the Board of Directors	



मानसिंग को-ऑप. बैंक लि., दुधौंडी



Sr. No.	Bye-law No.	Original Bye-law	Amendment to be made	Bye-law after Amendment	Reason for Amendment
1	2	3	4	5	6
			provided they meet the criteria specified by Reserve Bank. However, not more than fifty percent (50%) of the Board of Management members shall be from Board of Directors (BoD). Under all circumstances, Board of Management shall have atleast two (2) members from outside the Board of Directors. The members from outsiders of Board of Directors (BoD) shall become member of the bank. d) The tenure of Board of Management (BoM) shall be co-terminus with the tenure of Board of Directors.	provided they meet the criteria specified by Reserve Bank. However, not more than fifty percent (50%) of the Board of Management members shall be from Board of Directors (BoD). Under all circumstances, Board of Management shall have atleast two (2) members from outside the Board of Directors. The members from outsiders of Board of Directors (BoD) shall become member of the bank. d) The tenure of Board of Management (BoM) shall be co-terminus with the tenure of Board of Directors.	Constitution of Board of Management (BoM) as per instructions of Reserve Bank
			Qualifications & Eligibility of Members of Board of Management (BoM) 49 A (iii) a) All members of Board of Management shall consist of persons having special knowledge or practical experience in respect of one or more of the following matters namely:- (a) Accountancy (b) Agriculture & rural economy (c) Banking (d) Co-operation (e) Economics (f) Finance (g) Law (h) Small scale industry (i) Information Technology (j) Any other subject which would in opinion of Reserve Bank be useful to the Urban Co-op. Banks.	Qualifications & Eligibility of Members of Board of Management (BoM) 49 A (iii) a) All members of Board of Management shall consist of persons having special knowledge or practical experience in respect of one or more of the following matters namely:- (a) Accountancy (b) Agriculture & rural economy (c) Banking (d) Co-operation (e) Economics (f) Finance (g) Law (h) Small scale industry (i) Information Technology (j) Any other subject which would in opinion of Reserve Bank be useful to the Urban Co-op. Banks.	



मानसिंग को-ऑप. बैंक लि., धुधौडी



Sr. No.	Bye-law No.	Original Bye-law	Amendment to be made	Bye-law after Amendment	Reason for Amendment
1	2	3	4	5	6
			b) The members of Board of Management (BoM) shall at all times satisfy 'Fit & Proper' criteria as furnished in Appendix-I of RBI circular No. RBI/2019-20/128, DoR (PCB). BPD. Cir.No 8/ 12.05.002/2019-20 dated 31st December 2019 or as directed by Reserve Bank from time to time in future. c) The proposed member of Board of Management (BoM) who are outside the Board of Directors (BoD) shall submit declaration-cum undertating in the format in Appendix-II as enclosed with RBI circular No. RBI / 2019-20 / 128, DoR (PCB) BPD Cir.No 8/12.05.002/ 2019-20 dated 31st December 2019. The process of due deligence shall be carried out for determining the suitability of a proposed member of Board of Management (BoM) based up on qualification expertise, track record, integrity and other fit and proper criteria. Such due deligence shall also be undertaken at the time of renewal of appointment of members of Board of Management (BoM).	b) The members of Board of Management (BoM) shall at all times satisfy 'Fit & Proper' criteria as furnished in Appendix-I of RBI circular No. RBI/2019-20/128, DoR (PCB). BPD. Cir.No 8/ 12.05.002/2019-20 dated 31st December 2019 or as directed by Reserve Bank from time to time in future. c) The proposed member of Board of Management (BoM) who are outside the Board of Directors (BoD) shall submit declaration-cum undertating in the format in Appendix-II as enclosed with RBI circular No. RBI / 2019-20 / 128, DoR (PCB) BPD Cir.No 8/12.05.002/ 2019-20 dated 31st December 2019. The process of due deligence shall be carried out for determining the suitability of a proposed member of Board of Management (BoM) based up on qualification expertise, track record, integrity and other fit and proper criteria. Such due deligence shall also be undertaken at the time of renewal of appointment of members of Board of Management (BoM).	
			Chairman of Board of Management (BoM) 49 A (iv) a) At the time of appointment of Baord of Management (BoM), The Board of Directors (BoD) may appoint the Chairmant of Board of Management (BoM) from amongst the members	Chairman of Board of Management (BoM) 49 A (iv) a) At the time of appointment of Baord of Management (BoM), The Board of Directors (BoD) may appoint the Chairmant of Board of Management (BoM) from amongst the members	



मानसिंग को-ऑप. बैंक लि., दुधौडी



Sr. No.	Bye-law No.	Original Bye-law	Amendment to be made	Bye-law after Amendment	Reason for Amendment
1	2	3	4	5	6
			of Board of Management (BoM) to be appointed or The Board of Management at its first meeting shall elect the chairman of the Board of Management (BoM) from amongst the members of Board of Management (BoM). b) Under no circumstances the Chariman of Board of Directors (BoD) shall be appointed / elected as Chairman of the Board of Management. c) In the absence of the Chariman of Board of Management (BoM) at the meeting, the members of Board of Management (BoM) shall elect the Chairman for that meeting from amongst those present for the meeting of Board of Management (BoM) d) The Chairman of Board of Management (BoM) shall have the following powers and functions. i) The Charman shall convene the Board of Management (BoM) meeting with the help of CEO of the bank. ii) The Chairman shall preside over the meetings of Board of Management (BoM) iii) The Chairman shall sign the proceedings / minutes of all meetings presided over by him / her. iv) The Chairman shall keep liaison between Chairman of the Board of Directors (BoD) and Members of Board of Management (BoM).	of Board of Management (BoM) to be appointed or The Board of Management at its first meeting shall elect the chairman of the Board of Management (BoM) from amongst the members of Board of Management (BoM). b) Under no circumstances the Chariman of Board of Directors (BoD) shall be appointed / elected as Chairman of the Board of Management. c) In the absence of the Chariman of Board of Management (BoM) at the meeting, the members of Board of Management (BoM) shall elect the Chairman for that meeting from amongst those present for the meeting of Board of Management (BoM) d) The Chairman of Board of Management (BoM) shall have the following powers and functions. i) The Charman shall convene the Board of Management (BoM) meeting with the help of CEO of the bank. ii) The Chairman shall preside over the meetings of Board of Management (BoM) iii) The Chairman shall sign the proceedings / minutes of all meetings presided over by him / her. iv) The Chairman shall keep liaison between Chairman of the Board of Directors (BoD) and Members of Board of Management (BoM).	



मानसिंग को-ऑप. बैंक लि., दुधौंडी



Sr. No.	Bye-law No.	Original Bye-law	Amendment to be made	Bye-law after Amendment	Reason for Amendment
1	2	3	4	5	6
			Meeting of Board of Management (BoM)	Meeting of Board of Management (BoM)	
			49 A (v) a) The meetings of Board of Management may hold at such periodicity as deemed necessary. b) Three (3) days prior notice shall ordinarily be necessary for the meeting of the Board of Management (BoM) c) The majority shall decide any subject brought forward for decision of the meeting. d) In case of equality of votes, the Chairman of that meeting shall have casting vote. e) The CEO shall act as Secretary of the meeting of Board of Management (BoM). He shall maintain proper record of the minutes of the meeting and the same shall be put up to the meeting of Board of Directors (BoD) for ratification.	49 A (v) a) The meetings of Board of Management may hold at such periodicity as deemed necessary. b) Three (3) days prior notice shall ordinarily be necessary for the meeting of the Board of Management (BoM) c) The majority shall decide any subject brought forward for decision of the meeting. d) In case of equality of votes, the Chairman of that meeting shall have casting vote. e) The CEO shall act as Secretary of the meeting of Board of Management (BoM). He shall maintain proper record of the minutes of the meeting and the same shall be put up to the meeting of Board of Directors (BoD) for ratification.	
			Quorum of Board of Management (BoM)	Quorum of Board of Management (BoM)	
			49 A (vi) Two third (2/3) number of the total number of the Board of Management shall form a quorum. NOTE :- If two third (2/3) of the total number of members is fraction figure, it shall be rounded to the nearest figure on upperside.	49 A (vi) Two third (2/3) number of the total number of the Board of Management shall form a quorum. NOTE :- If two third (2/3) of the total number of members is fraction figure, it shall be rounded to the nearest figure on upperside.	



मानसिंग को-ऑप. बैंक लि., दुधौडी



Sr. No.	Bye-law No.	Original Bye-law	Amendment to be made	Bye-law after Amendment	Reason for Amendment
1	2	3	4	5	6
			Sitting Fees etc. of Board of Management	Sitting Fees etc. of Board of Management	
			49 A (vii) The members of Board of Management (BoM) may be paid sitting fee, other allowances etc. for their services as may be approved by Board of Directors (BoD)	49 A (vii) The members of Board of Management (BoM) may be paid sitting fee, other allowances etc. for their services as may be approved by Board of Directors (BoD)	
			Function & Powers of the Board of Management (BoM)	Function & Powers of the Board of Management (BoM)	
			49 A (viii) The Board of Management shall exercise oversight over the banking related functions of the bank, assist the Board of Directors (BoD) on formulation of the policy and any other related matters specifically delegated to it by the Board of Directors (BoD) for proper functioning of the bank. The functions of the Board of Management shall include the following. i) Rendering expert advice on all proposals being put up to the Board of Directors (BoD) or any committee of the Board for sanction of loans. ii) Recommending action for recovery of NPAs, one time settlement or compromise settlement and assisting the Board of Directors (BoD) in monitoring the same. iii) Overseeing the management of funds and borrowings in the bank. iv) Recommending proposals for investment of bank's funds as per the Board of Directors (BoD) approved policy.	49 A (viii) The Board of Management shall exercise oversight over the banking related functions of the bank, assist the Board of Directors (BoD) on formulation of the policy and any other related matters specifically delegated to it by the Board of Directors (BoD) for proper functioning of the bank. The functions of the Board of Management shall include the following. i) Rendering expert advice on all proposals being put up to the Board of Directors (BoD) or any committee of the Board for sanction of loans. ii) Recommending action for recovery of NPAs, one time settlement or compromise settlement and assisting the Board of Directors (BoD) in monitoring the same. iii) Overseeing the management of funds and borrowings in the bank. iv) Recommending proposals for investment of bank's funds as per the Board of Directors (BoD) approved policy.	



मानसिंग को-ऑप. बैंक लि., दुधौडी



Sr. No.	Bye-law No.	Original Bye-law	Amendment to be made	Bye-law after Amendment	Reason for Amendment
1	2	3	4	5	6
			v) Oversight on internal controls and systems and risk management in the bank vi) Exercising oversight on implementation of computerization, technology adoption and other incidental issues in the bank. vii) Overseeing internal audit and inspection functions including compliance. (viii) Oversight on complaint redressal system. ix) Assisting the Board of Directors (BoD) in formulation of policies related to banking functions, illustratively loan policy, investment policy, recovery policy, ALM and Risk Management etc. to ensure that policies are in tune with Reserve Bank guidelines. x) Any other responsibility as may be delegated to it by the Board of Directors (BoD). The Board of Directors (BoD) may formulate the procedural aspect of above functions for the smooth working of Board of Directors (BoD) and Board of Management (BoM), if necessary.	v) Oversight on internal controls and systems and risk management in the bank vi) Exercising oversight on implementation of computerization, technology adoption and other incidental issues in the bank. vii) Overseeing internal audit and inspection functions including compliance. (viii) Oversight on complaint redressal system. ix) Assisting the Board of Directors (BoD) in formulation of policies related to banking functions, illustratively loan policy, investment policy, recovery policy, ALM and Risk Management etc. to ensure that policies are in tune with Reserve Bank guidelines. x) Any other responsibility as may be delegated to it by the Board of Directors (BoD). The Board of Directors (BoD) may formulate the procedural aspect of above functions for the smooth working of Board of Directors (BoD) and Board of Management (BoM), if necessary.	
			Disqualification for Being a Member of Board of Management 49 A (viii) a) Any disqualification prescribed for members of Board of Directors (BoD) under Act, Rules and Bye laws shall apply to members of Board of Management (BoM).	Disqualification for Being a Member of Board of Management 49 A (viii) a) Any disqualification prescribed for members of Board of Directors (BoD) under Act, Rules and Bye laws shall apply to members of Board of Management (BoM).	



मानसिंग को-ऑप. बैंक लि., दुधौंडी



Sr. No.	Bye-law No.	Original Bye-law	Amendment to be made	Bye-law after Amendment	Reason for Amendment
1	2	3	4	5	6
			Sitting Fees etc. of Board of Management b) A member of Board of Management can accept in more than one bank (as a member of Board of Management (BoM) subject to a maximum of three (3), provided that there is no overlapping in area of operation. c) A person who had a business relationship with this bank, in question, during the immediate preceding 3 (three) years will not be eligible to accept the membership of Board of Management (BoM). However, a person having deposits with this bank will not be classified as having business relationship for this purpose. d) Any other reason, as directed by Reserve Bank.	Sitting Fees etc. of Board of Management b) A member of Board of Management can accept in more than one bank (as a member of Board of Management (BoM) subject to a maximum of three (3), provided that there is no overlapping in area of operation. c) A person who had a business relationship with this bank, in question, during the immediate preceding 3 (three) years will not be eligible to accept the membership of Board of Management (BoM). However, a person having deposits with this bank will not be classified as having business relationship for this purpose. d) Any other reason, as directed by Reserve Bank.	
			Termination/Removal/Resignation or (by any other reasons) of Board of Management (BoM) or its' Any member or members. a) The Board of Directors (BoD) shall have power to terminate / remove Board of Management (BoM) or its any member or members, if it is found to be not fulfilling the criteria prescribed by Reserve Bank or acting in a manner detrimental to the interest of the bank. The Board of Directors (BoD) shall seek concurrence from Reserve Bank before termination / removal of Board of Management (BoM) or its' member or members, as the case may be.	Termination/Removal/Resignation or (by any other reasons) of Board of Management (BoM) or its' Any member or members. a) The Board of Directors (BoD) shall have power to terminate / remove Board of Management (BoM) or its any member or members, if it is found to be not fulfilling the criteria prescribed by Reserve Bank or acting in a manner detrimental to the interest of the bank. The Board of Directors (BoD) shall seek concurrence from Reserve Bank before termination / removal of Board of Management (BoM) or its' member or members, as the case may be.	



मानसिंग को-ऑप. बैंक लि., धुमौडी



Sr. No.	Bye-law No.	Original Bye-law	Amendment to be made	Bye-law after Amendment	Reason for Amendment
1	2	3	4	5	6
			b) The Board of Directors shall also seek concurrence from Reserve Bank before accepting the resignation tendered by any member or members or all members of Board of Management (BoM) as the case may be. c) After the termination / removal or by any other reasons of the Board of Management (BoM) or any member or members of Board of Management (BoM). The Board of Directors shall appoint a new member, members or a new Board of Management (BoM) as the case may be within a period of three (3) months, meanwhile, the Board of Directors (BoD) may carry out the function of Board of Management (BoM), as interim arrangement, if all posts of Board of Management (BoM) are vacant.	b) The Board of Directors shall also seek concurrence from Reserve Bank before accepting the resignation tendered by any member or members or all members of Board of Management (BoM) as the case may be. c) After the termination / removal or by any other reasons of the Board of Management (BoM) or any member or members of Board of Management (BoM). The Board of Directors shall appoint a new member, members or a new Board of Management (BoM) as the case may be within a period of three (3) months, meanwhile, the Board of Directors (BoD) may carry out the function of Board of Management (BoM), as interim arrangement, if all posts of Board of Management (BoM) are vacant.	
			Board of Management and Reserve Bank 49 A (xi) a) Reserve Bank shall have powers to remove any member or all members of Board of Management (BoM). b) The bank shall be required to submit an annual return furnishing the details of the members of the Board of Management (BoM) as per the format prescribed by Reserve Bank. c) In case of any dispute regarding the relevant provisions of bye laws about Board of Management (BoM), the decision of Reserve Bank is final.	Board of Management and Reserve Bank 49 A (xi) a) Reserve Bank shall have powers to remove any member or all members of Board of Management (BoM). b) The bank shall be required to submit an annual return furnishing the details of the members of the Board of Management (BoM) as per the format prescribed by Reserve Bank. c) In case of any dispute regarding the relevant provisions of bye laws about Board of Management (BoM), the decision of Reserve Bank is final.	